

कार्यालय .....

क्रमांक/लेखा :

दिनांक :

**कार्यालय आदेश**

वित्त विभाग, राजस्थान सरकार के आदेश क्रमांक एफ1(12) एफडी/रूल्स/ 2005 जयपुर दिनांक 3.9.2008 के अनुसार स्थानीय कार्यालय के अधीन कार्यरत निम्नांकित अधिकारियों/ कर्मचारियों को उनके आवेदन किये जाने पर वित्तीय वर्ष 201.. – 1.. हेतु निम्नानुसार उपार्जित अवकाश के नकद भुगतान किये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है। इस स्वीकृति का इन्द्राज सम्बन्धित अधिकारी/कर्मचारी की मूल सेवा पुस्तिका में कर दिया गया है।

क्र.स.	नाम अधिकारी/कर्मचारी मय पद	मूल वेतन	नकदीकरण हेतु स्वीकृत दिनों की संख्या
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष मय सील

क्रमांक/लेखा :

दिनांक :

प्रतिलिपि :-

1. श्रीमान् उपकोषाधिकारी .....
2. लेखा/बिल शाखा कार्यालय हाजां।
3. सम्बन्धित कर्मचारी श्री .....
4. कार्यालय प्रति।

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष मय सील