राजस्थान सरकारं

GOVERNMENT OF RAJASTHAN कार्यभार हस्तांतरण – पत्र

Certificate of Transfer of Charge

प्रमाणित	त किया जाता है कि मैंने	**************************************	************************	विभाग की तिरि	- elektrikeri elektrikeri in der
मध्यान	तर के पहिले / बाद कार्यभार दे दिया	(है <mark>/ ले लिया है ।</mark>		• •	
Certifi	led that I have handed over/t	aken over Charge of the	office of	on a district of the same of	
in the	Fore-noon/After noon of thi	3 paapaargaanakskoonske <mark>riospoo</mark> naastavistisioonisse	id y new and supplied to be not a total and a supplied to the	day of	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
कार्यभा	र देने वाला अधिकारी	(* 0	* 1	8	कार्यभार लेने वाला अधिकारी
Relieved Officer					Relieving Officer
पद De	elgnation	*****************************	पद Design	ation	ii. Makisika ka k
स्थान	Station	(avellehijingle-s.			
दिनाङ्क	Date				
	Memo of the Bala अवर	inces for which responsit ोम जिनका उत्तरदायित्व कार्यभार	Allty is accepted b स्संभालने वाला अधिव	y the Officer rece गरी स्वीकार करता है	ving charge
(1)	नकद रकम General Cash (An	rount)			
(0)	रकम वाउचर पेंशगी Imprest Am	ount		•	
	Vouc	her			
	स्ट्राम्प (मूल्य) Stamp (Value)	(1)=	<u> </u>		
(IV)	स्टोर्स (किताबी कीमत) Stores	(Book Value)		*/	
(V)	प्रयोग में न लाये हुए चैक (न.) Un	used Cheque (Number)	7.7	7.	
(VI) रसीद की किताबें (न.) Receipt Book (Number)					
(VII) सर्विस बुक्स (सं. व मूल्प) Service Book (Number & Value)					
(VIII)	सर्विस रोल (सं. व मूल्य) Servic	e Rolls (Number & Value)	k		
	2				
	ार देने वाला अधिकारी ved Officer			8	कार्यभार लेने वाला अधिकारी Relieving Officer
	। किया warded to				
100	(D)	•			
	(10)	<u></u>			<u>.</u> *
	(III)	*			
	(IV)				
	(V)-				
	(VI)		•		